Az Országos Örmény Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Országos Örmény Önkormányzat Közgyűlése által 9/2023.(II.23.) OÖÖ. sz. határozattal elfogadott , a 47/2024.(X.03.)sz. határozattal módosított s a módosítással egységes szerkezetbe szerkesztett Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat megnevezése: ORSZÁGOS ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZAT (a továbbiakban: Önkormányzat)

2. Az Önkormányzat megnevezése örmény nyelven: ՀԱՅ ԱԶԳԱՅԻՆ ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

3. Rövidített neve: OÖÖ. (ՀԱԻ)

4. Az Önkormányzat székhelye: 1052 Budapest Semmelweis utca 17.

5. Az Önkormányzat e-mail címe: armenia@ormenyorszagos.hu

6. Az Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 736459

7. Az Önkormányzat adószáma: 18072464-2-41

8. Az Önkormányzat KSH számjele: 18072464-8411-351-01

9. Az Önkormányzat számlavezető pénzintézetének neve: Gránit Bank Zrt.

10. Az Önkormányzat bankszámlaszáma:12100011-10489206

11. Az Önkormányzat három darab sorszámozott bélyegzőt használ, az 1. számú bélyegző az elnök, a 2. számú bélyegző az általános elnök-helyettes, a 3. számú bélyegző pedig a hivatalvezető használatában áll. A bélyegzőkön az OÖÖ. neve szerepel magyar és örmény

nyelven, felső részén az örménységet szimbolizáló Ararat hegy, alatta az özönvizet szimbolizáló tenger és a békét szimbolizáló galamb olajággal.

II. Fejezet
Az Önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. Az Önkormányzat törzskönyvi jogi személy.

2. Az Önkormányzat legfőbb szerve a Közgyűlés.

3. A Közgyűlés szervei : az elnök, az általános elnök-helyettes ,az elnökhelyettes, a bizottságok , a tanácsnokok és a hivatal.

4. Az Önkormányzat képviseletét az elnök látja el. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a képviseletet az általános elnökhelyettes látja el. Minkét tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatás esetén pedig az elnök-helyettes.

5. Az Önkormányzat ellátja a hazai örmény nemzetiség érdekeinek képviseletét országos hatáskörrel. A nemzetiség kulturális autonómiájának megteremtése érdekében intézményeket hozhat létre és összehangolhatja azok működését.

6. Az Önkormányzat

   a) véleményt nyilvánít az általa képviselt nemzetiségeket e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről,

   b) véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét,

   c) a képviselt nemzetiségek csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,

   d) egyetértési jogot gyakorol - az adott nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben - a fejlesztési tervekkel kapcsolatban,

7. A Közgyűlés a feladat- és hatáskörét, az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökre, általános elnök-helyettesre, elnök-helyettesre, a bizottságokra, a tanácsnokokra,

a hivatalára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja. Az

átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az azokat gyakorló szerv a Közgyűlésnek évente köteles beszámolni. Az átruházott hatáskörök jegyzéke a 5.sz. mellékletben található.

8. A Közgyűlés át nem ruházható feladat- és hatásköre:
   a) a szervezete és működése részletes szabályainak meghatározása az alakuló ülés követő 3 hónapon belül, továbbá annak módosítása a szükségessé válást követő 30 napon belül,
   b) az Önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, a képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása,
   c) az Önkormányzat székhelyének meghatározása,
   d) az elnök, az általános elnök-helyettes, az elnökhelyettes megválasztása,
   e) bizottság, tanácsnoki tisztség létrehozása, megválasztása,
   f) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, valamint az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
   g) döntés a hatáskörébe tartozó kinevezésekről, vezetői megbízásról,
   h) döntés pályázatról, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról való lemondásról,
   i) a vagyonleltárának, törzsvagyona körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
   j) a használatába adott, egyéb módon a rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok meghatározása továbbá az e körben szükséges megállapodások megkötése,
   k) döntés gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy ezekben való részvételről,
   l) döntés önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
   m) döntés feladat- és hatáskör más önkormányzattól való átvételéről,
   n) döntés minden olyan ügyben, amely törvény vagy SZMSZ szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

9. A közgyűlés feladat – és hatásköreinek jegyzékét az 4. sz. melléklet tartalmazza, naprakész állapotának fenntartásáról az elnök gondoskodik.

III. Fejezet
Az Önkormányzat testülete

10. Az Önkormányzat feladatait a Közgyűlés és annak szervei: a társadalmi megbízatású elnök, a társadalmi megbízatású általános elnökhelyettes, a társadalmi megbízatású elnökhelyettes, a bizottságok , tanácsnokok és a hivatal látják el.

11. A Közgyűlés a feladat- és hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökére, bizottságára, hivatalára, valamint - a törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

12. Az Önkormányzat külön a jelen szabályzat 7. sz. mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatban szabályozza a hivatala működését.

13. Az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala foglalkoztatottjainak jogviszonyára (ide nem értve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokat) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. A Közgyűlés tagjainak száma: 15 (tizenöt) fő, akik névjegyzéke az 1. sz.mellékletben található

15. A közgyűlés szervei:

    15.1 Az Önkormányzat elnöke: Dr. Czárán István
    15.2 Az Önkormányzat általános elnök-helyettese : Diramerjan Artin Gábor
    15.3 Az Önkormányzat elnökhelyettese: Dr. Issekutz Ákos
    15.4 Az Önkormányzat bizottságai:
        a) Pénzügyi Bizottság (5 fő)
        b) Jogi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság (5 fő)
    15.5 Az Önkormányzat tanácsnokai:
        a) Érdekképviseleti és Érdekvédelmi Tanácsnok
        b) Kulturális Tanácsnok
    15.6 Az Önkormányzat külön határozatba foglalt szervezeti és működési szabályzatban határozza meg a testületei működésével, az Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos hivatali költségvetési teendők ellátására létrehozott – a költségvetési határozatban meghatározott létszámú - önálló jogi szervként működő hivatala működését.

16. A Közgyűlés a tagjainak, az elnöknek, az általános elnök-helyettesnek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjának és bizottsági elnöknek (bizottsági tagságon felül is) illetményt vagy tiszteletdíjat állapíthat meg külön határozatban a hatályos jogszabályi keretek között.

17. A 16. sz. pontban meghatározott tiszteletdíj megvonására a képviselői jogok gyakorlását kizáró törvényi tényállásokon túl abban esetben kerül sor - külön erre irányuló döntés nélkül - amennyiben a képviselő a Közgyűlés ülésén 3 alkalommal igazolás nélkül nem vesz részt.
18. A 17. sz pontban megjelölt igazolás benyújtására csak írásban s legkésőbb a Közgyűlés ülése előtti napon kerülhet sor. Különösen indokolt esetben az ülést követő 3 napon belül

    benyújtott írásos igazolás elfogadható a Jogi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság döntése alapján.
19. A 16. sz. pont alkalmazását követően a tiszteletdíj ismételt folyósítására abban esetben kerül sor – külön erre irányuló döntés nélkül a feltétel teljesülését követő hónaptól - amennyiben a képviselő 3 egymást követő alkalommal a Közgyűlés ülésén részt vesz.

IV. Fejezet
A Közgyűlés működése

1. A Közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A Közgyűlés alakuló ülését az Országos Választási Bizottság elnöke a választást követő harminc napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított negyvenöt napon belüli időpontra kerülhet sor.

3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a Közgyűlés elnökének megválasztásáig.

4. Az alakuló ülésen a Közgyűlés a tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét illetve elnökhelyetteseit, bizottsága tagjait, megalkotja illetve felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

5. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

6. A Közgyűlés a munkáját a minden év január 31-ig összeállított s a Közgyűlés által elfogadott költségvetést követően jóváhagyott munkaterve alapján végzi. A munkatervet az elnök állítja össze, mely során az önkormányzat ismert feladatai alapján a Közgyűlés Bizottságainak, és Intézményeinek valamint a hivatalnak a javaslatait is figyelembe veszi. A munkaterv aktualizálására – melynek közgyűlési előterjesztése az elnök feladata – negyedévente illetve szükség szerint kerül sor.

7. A Közgyűlés évente legalább négy rendes ülést tart a munkatervének megfelelően de legalább 3 havonta egyet. Rendkívüli ülést amennyiben a kezdeményezés megfelel valamennyi törvényi feltételnek össze kell hívni a kezdeményezésben meghatározott tartalommal :
   a) a Közgyűlés tagjai több mint egynegyedének (minimum 4 fő),
   b) az Önkormányzat bizottságának, tanácsnokának

   c) a fővárosi és megyei kormányhivatalnak a kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját, illetve
   d) olyan rendkívüli esetben, amikor a közgyűlési döntéshozatal haladéktalanul szükséges, ez esetben a meghívóban a haladéktalan összehívás indokait részletesen ismertetni kell.

8. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az általános elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Minkét tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatás esetén az ülés összehívására

   és vezetésére az elnök-helyettes jogosult. Rendkívüli ülés összehívása esetén az elnök illetőleg az erre jogosult az indítvány benyújtásától számított 8 napon belülre köteles az ülést összehívni.

9. A közgyűlési meghívót a képviselőknek az ülést megelőzően legalább nyolc nappal elektronikus levélben kell megküldeni. A rendkívülit ülésre a meghívót legkésőbb az ülést megelőző napon kell megküldeni. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, valamint a napirendi javaslatot.

10. A közgyűlési meghívót a rendelkezésre álló írásbeli előterjesztésekkel együtt az ülést megelőzően közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.

11. A Közgyűlés ülésére – a Közgyűlés tagjain kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat a személyeket, akiknek a meghívását (tanácskozási jogát) jogszabály kötelezővé teszi.

12. A Közgyűlés ülése magyar tanácskozási nyelvű és a 13,14 és 15. pontokban meghatározottak kivételével nyilvános.

13. A Közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
   a) összeférhetetlenségi,
   b) méltatlansági,
   c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
   d) vagyonnyilatkozati eljárás és
   e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

14. A Közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
    a) választás,
    b) kinevezés
    c) felmentés,
    d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
    e) fegyelmi eljárás megindítása,

    f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

15. A Közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

16. A Közgyűlés zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

17. A zárt ülésen a hivatalvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

18. A közgyűlés ülését az elnök vezeti, a tisztség betöltetlensége vagy az elnök akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes illetve mindkét tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
    Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:
    a,a testületi ülést megnyitja, a napirendi pontok között vagy a napirendi pont tárgyalása során a szavazás megkezdése előtt – szükség szerint – szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti
    b, megállapítja a határozatképességet s azt folyamatosan figyelemmel kiséri,
    c, előterjeszti a napirendi javaslatot
    d, vezeti az ülést, megadja a szót, illetve megvonja a szót,
    e, gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról,
    f, a napirendeknél a vitát megnyitja illetve lezárja,
    g, az ülés során gondoskodik az önkormányzat szabályzatainak betartásáról
    h, szavazásra bocsájtja a határozati javaslatokat – először elhangzásuk sorrendjében az eredeti határozati javaslatra elhangzott módosító javaslatokat ha érkezett ilyen majd az eredeti határozati javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét.
    Az elnök rendre utasíthatja azt a felszólalót illetve az ülésen jelenlévőt aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít. Az elnök megvonhatja a szót attól a felszólalótól, akit másodszor utasít rendre és erre a felszólalót figyelmeztette.

19. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több, mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a

jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

20. A Közgyűlés határozatképtelensége esetén tizenöt napon belüli időpontra a Közgyűlést újra össze kell hívni változatlan napirendi javaslattal.

21. A Közgyűlés törvény vagy a jelen SZMSZ eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

22. A Közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a fele által támogatott kezdeményezésre. Név szerinti szavazás esetén a hivatalvezető által felolvasott névsor szerint az egyes képviselők szóban nyilatkoznak a határozati javaslat elfogadásáról, majd pedig ennek alapján az elnök megállapítja a szavazás eredményét. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a fele által támogatott kezdeményezésre. Titkos szavazás esetén a jelen lévő képviselők a részükre biztosított anonim szavazólapok segítségével annak szavazatgyűjtő urába történő bedobásával adják le szavazatukat, melyeket az urna felbontását követően az elnök a hivatalvezető segítségével összesít, majd pedig megállapítja a szavazás eredményét.

23. A javaslat elfogadásához
a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

24. A Közgyűlés minősített többséggel dönt
a) szervezete és működése részletes szabályairól,
b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
f) feladat- és hatáskör átvételéről
g) elnöke, általános elnökhelyettese, elnökhelyettese megválasztásáról,
h) bizottság létrehozásáról,

i) bírósági ülnökök megválasztásáról,
j) költségvetéséről és zárszámadásáról,
k) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
l) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
m) székhelyéről,
n) az örmény nemzetiség országos ünnepeiről,
o) rendelkezésére álló rádió- és televízió csatorna felhasználásának elveiről és módjáról,
p) nemzetiségi médiumoknak az e törvény szerinti országos nemzetiségi önkormányzati állami támogatásból történő támogatásáról
q) a nemzetiségi közösség számára jogsegélyszolgálat létrehozásáról és működtetéséről, továbbá a települési nemzetiségi önkormányzatok számára információs szolgálat működtetéséről,
r) a nemzetiségi utónévjegyzék összeállításáról, a nemzetiségi utónévvel kapcsolatos megkeresésekről
s) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

25. A közgyűlés döntései

25.1 A Közgyűlés döntése közgyűlési határozatok.

25.2 A határozat megjelölése magában foglalja az Önkormányzat megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját római számmal és napját), továbbá az önkormányzat nevének rövidítését és a határozat megnevezést.

25.3 A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

26. A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

26.1 A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven azaz magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

26.2 A jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a testületi ülés helyét és
b) időpontját;
c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;

l) a szavazás számszerű eredményét és

m) a hozott döntéseket.

26.3 A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a hivatalvezető és a Közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítők írják alá. A jegyzőkönyvet az aláírást követően a hivatal megküldi Budapest Fővárosi Kormányhivatala részére.

26.4 Az Önkormányzat jegyzőkönyvei - a zárt ülés jegyzőkönyvei kivételével - nyilvánosak. A Közgyűlés határozatai – így a zárt ülésen hozott határozat is - minden esetben nyilvánosak.

V. fejezet
Az előterjesztések rendje

1. A Közgyűlés elé előterjesztést tehet:
   a) a Közgyűlés tagja;
   b) az elnök, elnökhelyettes;
   c) a bizottságok;
   d) a tanácsnokok;
   e) a hivatalvezető;
   f) akit az elnök előterjesztőnek felkér.

2. Az előterjesztéseket rendszerint írásban és a Közgyűlés ülése előtt legalább 8 nappal korábban kell az elnöknek benyújtani. Kivételesen sürgősségi előterjesztés is benyújtható, olyan módon, hogy az a Közgyűlés napja előtt kiküldhető legyen. Szóbeli előterjesztésre csak általában kivételes elsősorban sürgősségi esetben valamint akkor kerülhet sor ha az előterjesztés egyszerű tényállású. Az elnök az előterjesztést haladéktalanul megküldi a hivatalvezetőnek, aki azt törvényességi szempontból felülvizsgálja. A hivatalvezető az előterjesztés célszerűségét nem vizsgálhatja.

3. A hivatalvezető a felülvizsgálat során:
   a) ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a témára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, van-e hatásköre az adott ügyben a Közgyűlésnek vagy szerveinek,
   b) ellenőrzi a határozati javaslat(ok) törvényességét,

   c) amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat törvényességi szempontból nem felel meg, erről az előterjesztőt és az elnököt haladéktalanul tájékoztatja.

4. A hivatalvezető által megvizsgált előterjesztés tervezeteket, amennyiben valamely bizottság feladatkörét érintik, az illetékes bizottság elő kell terjeszteni. Az előterjesztést napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt és a hivatalvezetőt is.

5. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
   a) helyzetfeltárást:
      - a tárgyat és az előkészítésben részt vevők megnevezését,
      - a tényállást, és indokoltság esetén a jogszabályi hátteret,
      - azt, hogy az ügyben kell-e döntést hozni (tájékoztatások),
      - annak megjelölését, hogy a Közgyűlés vagy szerve foglalkozott-e az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
      - az eltérő vélemények megjelölését, indoklását,
      - mindazon körülményeket, összefüggéseket és tényszerű információkat, melyek indokolják a meghozandó döntést,
      - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
      - az alternatívák indokait,
   b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatot:
      - szerződés- vagy megállapodás-kötést, vagy nyilatkozattételt igénylő ügyekben szerződés-, megállapodás-, nyilatkozat-tervezet formájában kell előterjeszteni,
      - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölésével.

6. Az előterjesztés előkészítéséért, elkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, valamint határidőben való benyújtásáért az előterjesztő felelős.

VI. fejezet
A közgyűlés bizottságai

1. A Közgyűlés által létrehozott Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság létszáma 5-5 fő.

2. A bizottságokat a Közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.

3. A bizottságok – a feladatkörükben – előkészítik a közgyűlés döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását. A Közgyűlés határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok nyújtanak be, valamint, hogy mely előterjesztések benyújtásához kell a bizottság állásfoglalása.

4. A bizottságok elnökét és legalább 2 tagját a képviselők közül kell választani. Az elnök, az elnökhelyettes és a hivatalvezető nem lehet bizottság elnöke, tagja.

5. A bizottságok működésére a Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság az ügyrendjét maga is megállapíthatja.

6. A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. és 3. számú melléklet tartalmazza.

VII. fejezet
Tanácsnokok

1. A Közgyűlés a törvény szerinti kötelező feladatai ellátásának felügyeletére két tanácsnoki tisztséget hozott létre.

2. Tanácsnok felügyeli az önkormányzat érdekvédelmi és érdekképviseleti tevékenységét.

3. Tanácsnok felügyeli az önkormányzat kulturális tevékenységét.

4. A tanácsnokok évente az év során legalább egy alkalommal beszámolnak a Közgyűlésnek az általuk végzett munkáról.

VIII. fejezet
A képviselő jogai és kötelességei

1. A képviselő
    a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jelen lévő képviselőtől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,

    b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
    c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
    d) köteles részt venni a testület munkájában,
    e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

2. A képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

3. A leköszönő elnök a megbízása megszűnését követő 60 napon belül, tisztségéből felfüggesztése esetén 3 napon belül adja át munkakörét az új elnöknek, vagy a megválasztott elnökhelyettesnek. Amennyiben mindkét tisztség egyidejűleg betöltetlen úgy az átadásra az országos önkormányzati hivatal vezetője részére kerül sor.

4. A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

5. A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba és az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a Közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

6. A jogszabályban előírt vagyonnyilatkozatokat a Jogi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, erre a feladatra a bizottság külön határozatában meghatározott két tagját jelöli ki.

IX. fejezet
Záró rendelkezés

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest 2024. október 04.

_____

Záradék: Dr. Czárán István elnök

Az Országos Örmény Önkormányzat Szervezetei és Működési Szabályzatát az Országos Örmény Önkormányzat Közgyűlése a 47/2024.(X.03.) sz. határozatával fogadta el.

Budapest 2024.október 04.

Dr. Rónaszéki László
hivatalvezető